



Администрация городского округа Сухой Лог
Управление образования Администрации городского округа Сухой Лог
(Управление образования)

ПРИКАЗ

11 ноября 2022 г.

№ 469

г. Сухой Лог

об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственных Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог при реализации общеобразовательных программ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ», приказа Министерства образования и молодежной политики Свердловской области от 02.11.2022 № 1035-Д «Об обеспечении снижения бюрократической нагрузки на педагогических работников образовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, при реализации общеобразовательных программ

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Руководителям муниципальных общеобразовательных организаций, подведомственным Управлению образования Администрации городского округа Сухой Лог, при реализации общеобразовательных программ:

1) Руководствоваться перечнем документации, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.07.2022 № 582 «Об утверждении перечня документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ» (прилагается). Настоящий приказ вступил в силу с 1 сентября 2022 года.

2) Провести информационно-разъяснительную работу с педагогическими коллективами по вопросу обеспечению снижения бюрократической нагрузки. Ознакомить педагогические коллективы с нормативно-правовыми документами всех уровней.

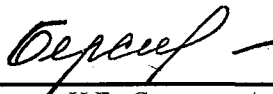
2. Главному специалисту Управления образования, Н.Е. Макаровой, организовать работу горячей линии по вопросу снижения бюрократической

нагрузки на педагогических работников муниципальных общеобразовательных организаций, реализующих основные общеобразовательные программы.

3. Системному администратору МКУ «Управление образования городского округа Сухой Лог», А.А. Соловьеву, разместить настоящий приказ на официальном сайте Управления образования Администрации городского округа Сухой Лог (<http://www.mouoslog.ru/>).

4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Начальник



Ю.С. Берсенева

Список рассылки: Берсенева Ю.С., Макарова Н.Е., Соловьев А.А., руководители школ

Н.Е. Макарова,
8 (34373) 4-33-98

Зарегистрировано в Минюсте России 22 августа 2022 г. N 69724

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ

от 21 июля 2022 г. N 582

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПЕРЕЧНЯ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

В соответствии с частью 6.1 статьи 47 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 14 июля, N 0001202207140075) и пунктом 1 Положения о Министерстве просвещения Российской Федерации, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 28 июля 2018 г. N 884 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2018, N 32, ст. 5343), приказываю:

1. Утвердить прилагаемый перечень документации, подготовка которой осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ.
2. Настоящий приказ вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

Министр
С.С.КРАВЦОВ

Приложение

Утвержден
приказом Министерства просвещения
Российской Федерации
от 21 июля 2022 г. N 582

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТАЦИИ, ПОДГОТОВКА КОТОРОЙ ОСУЩЕСТВЛЯЕТСЯ ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ РАБОТНИКАМИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОСНОВНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

1. Рабочая программа учебного предмета, учебного курса (в том числе внеурочной деятельности), учебного модуля.
2. Журнал учета успеваемости.
3. Журнал внеурочной деятельности (для педагогических работников, осуществляющих внеурочную деятельность).
4. План воспитательной работы (для педагогических работников, осуществляющих функции классного руководства).
5. Характеристика на обучающегося (по запросу).